





¿CÓMO HACER COMPRAS EN LCI?

-  1. Consultar la política de compras:
www.lci.edu.co/proceso-compras/compras-proceso
-  2. Diligenciar formato de "solicitud de compra"
www.lci.edu.co/proceso-compras/compras-proceso
-  3. Validación de la compra por director del área verificando contra el presupuesto.
-  4. Enviar al área de compras para trámite de cotizaciones y aprobación SAGE-ACCPAC.
(sin este paso no se ejecuta la compra)

Aceptación o rechazo de la compra de acuerdo a lo solicitado.



Tiempos 10-20 días hábiles.

